



Starachowice, 28.09.2018 r.

NK.1101.6.2018

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Starachowice
ogłasza nabór na stanowisko
starszy referent ds. ochrony lasu, ochrony przyrody, gospodarki łowieckiej,
edukacji leśnej i zagospodarowania turystycznego**

I. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe¹, preferowane leśne.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 2) Brak pozostawania w innym stosunku pracy, który uniemożliwi pracownikowi wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze pełnego etatu.
- 3) Znajomość podstaw Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

III. Oferujemy:

- 1) Zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa. Przewidywany okres zatrudnienia do dnia 31.03.2019 r.
- 2) Stanowisko w Dziale Gospodarki Leśnej, z bezpośrednią podległością służbową Zastępcy Nadleśniczego.
- 3) Wynagrodzenie zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie całości spraw związanych z:
 - a) ochroną lasu,
 - b) ochroną przyrody,
 - c) gospodarką łowiecką,
 - d) edukacją leśną na poziomie nadleśnictwa,
 - e) zagospodarowaniem turystycznym terenów leśnych na poziomie nadleśnictwa.
- 2) Prowadzenie, organizowanie i monitorowanie realizację całości spraw związanych z certyfikacją lasów FSC i PEFC na terenie Nadleśnictwa Starachowice.

¹ Wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy na dzień zawarcia umowy o pracę.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy (zawierający imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia).
- 2) Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy obejmujących okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie, potwierdzone własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”(jeżeli kandydat posiada).
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – dyplomów, potwierdzone własnoręczny podpisem „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Starachowice - podpisana własnoręcznie - wg załączonego wzoru.
- 5) Oświadczenie kandydata do pracy o udostępnieniu danych osobowych wymaganych na podstawie art. 22¹ § 3 Kodeksu Pracy - podpisane własnoręcznie - wg załączonego wzoru.
- 6) W przypadku dobrowolnego podawania innych niż wymagane informacji, które zdaniem kandydata są istotne na aplikowanym stanowisku - Oświadczenie kandydata do pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (RODO) - podpisane własnoręcznie - wg załączonego wzoru.
- 7) Oświadczenie kandydata do pracy o znajomości podstaw Systemu Informatycznego Lasów Państwowych - podpisane własnoręcznie - wg załączonego wzoru.

VI. Informacja o etapach naboru.

- 1) Kwalifikacja kandydatów jest trzy etapowa:
 - etap 1 – weryfikacja, analiza i ocena dokumentów aplikacyjnych,
 - etap 2 – kandydat spełniający wymagania formalne zostanie zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do 2 etapu naboru, rozmowy kwalifikacyjnej oraz sprawdzenia umiejętności praktycznych na stanowisku pracy (od 3 do 5 osób),
 - etap 3 – rozmowa weryfikacyjna z pracodawcą (od 2 do 3 osób).
- 2) O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do poszczególnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mailową.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą e-mailową do **dnia 15.10.2018** r. do godz. **10⁰⁰** na adres: adela.sulima@radom.lasy.gov.pl z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego referenta”.
- 2) Składane dokumenty aplikacyjne powinny mieć formę skanów dokumentów

oryginalnych albo skanów kserokopii dokumentów oryginalnych, opatrzonych własnoręcznym podpisem, potwierdzającym zgodność kserokopii z oryginałem.

- 3) Zaleca się aby dokumenty aplikacyjne zostały przesłane w katalogu zaszyfrowanym np. programem 7-Zip z przekazaniem kodu dostępu do katalogu za pośrednictwem krótkiej wiadomości tekstowej (sms) wysłanej na nr telefonu 668 313 291 w terminie i do godziny wskazanej w pkt. 1.
- 4) Dokumenty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną niezwłocznie usunięte.

VIII. Forma i termin zwrotu dokumentów po przeprowadzonej rekrutacji.

- 1) Przesłane dokumenty w formie elektronicznej po zakończeniu rekrutacji zostaną niezwłocznie usunięte. Niezbędne dane jak imię i nazwisko zachowane zostaną w dokumentach z przebiegu rekrutacji, które przechowuje się w celach archiwalnych przez 2 lata.
- 2) Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacyjnym zostaną włączone do jej akt osobowych.

IX. Informacje dodatkowe.

- 1) W przypadku nadesłania dokumentów niekompletnych albo w formie niezgodnej z wymaganiami wskazanymi pkt. V i VII niniejszego ogłoszenia, dokumenty takie zostaną usunięte bez dalszego rozpatrywania.
- 2) Nadleśnictwo Starachowice zastrzega sobie możliwość swobodnej oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych bez podania uzasadnienia.
- 3) Wyniki postępowania nie są podawane do publicznej wiadomości.
- 4) Rozstrzygnięcie w niniejszej procedurze kwalifikacyjnej jest ostateczne, bez prawa odwołania i protestu.
- 5) Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Starachowice zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko starszego referenta ds. ochrony lasu, ochrony przyrody, gospodarki łowieckiej, edukacji leśnej i zagospodarowania turystycznego, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- 7) Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela specjalista ds. kadr - nr telefonu 41-274-53-84 w. 38.

Sporządził:

STARSZY SPECJALISTA
ds. KADR

Adela Sulima

NADLEŚNICZY

Ryszard Bis