

Zarządzenie nr 22
Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice
z dnia 14 sierpnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia i stosowania Standardów ochrony małoletnich w PGL Lasy
Państwowe Nadleśnictwo Starachowice.
Zn. Spr.: ZG.7161.19.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 530 z późn. zm.), § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Nadleśnictwa Starachowice Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej Standardami.

§ 2

Standardy stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Nadleśnictwa Starachowice.

§ 4

Zobowiązuję:

- a) Kierowników działów do zaznajomienia z ich treścią podległych im pracowników.
- b) Stanowisko d.s. edukacji do realizacji obowiązków wskazanych w załączniku nr 1 Standardów Ochrony Małoletnich.
- c) Stanowisko d.s. edukacji do prowadzenia wewnętrznego rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- d) Zastępcę Nadleśniczego oraz stanowisko d.s. kadr do przestrzegania procedury ochrony danych osobowych w związku z wdrożeniem Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Starachowice, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
- e) Stanowisko d.s. edukacji do zebrania oświadczeń potwierdzających zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- f) Stanowisko d.s. kadr do zapoznawania ze Standardami Ochrony Małoletnich nowozatrudnionych pracowników

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego,
2. Kierownicy działów,
3. Stanowisko d.s. Kadr.

Standardy ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Starachowice jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Procedura określa:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej realizowanej przez Nadleśnictwo Starachowice (zwane dalej: Nadleśnictwo), podczas których reprezentant Nadleśnictwa (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z Małoletnimi,
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z Małoletnimi.

§ 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a pracownikami Nadleśnictwa oraz między Małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy Nadleśnictwa mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Nadleśnictwa, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek w szczególności:
 - a. powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
 - b. traktować każdego Małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych;
 - c. traktować każdego Małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - d. promować zasady „dobrego wychowania” i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw;
 - e. odnosić się do Małoletnich z szacunkiem;
 - f. wysłuchiwać Małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - g. nie zawstydząć Małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać;
 - h. nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
4. Nadto Pracownicy Nadleśnictwa mają zakaz:
 - a. utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;

- b. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych czy też nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - c. zapraszania nieznajomych Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.
- 5. Pracownicy Nadleśnictwa, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. pracownika,
 - b. inne osoby trzecie,
 - c. rodziców/opiekunów prawnych,
 - d. inne dziecko.
- 6. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
- 7. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Nadleśnictwa mający kontakt z Małoletnimi.
- 8. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem, oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego pracownik Nadleśnictwa ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zastępcę Nadleśniczego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1, Zastępca Nadleśniczego lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - a. **W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki.
 - b. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa**, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Nadleśniczego Komisję (skład min. 3 osobowy), która potwierdzi

nieprawidłowość, Nadleśniczy, w zależności od ustalonej nieprawidłowości, powiadamia

o nich właściwe służby oraz należy rozważyć możliwość rozwiązania stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym słuca się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

- c. **W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Nadleśniczy** w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych dziecka i ustala się z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną

w pkt a) niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana. Nadleśniczy dokumentuje podjęte czynności w formie notatki.

- d. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych** lub innych opcji edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), pracownik który powziął informację o zagrożeniu powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Nadleśniczego. Nadleśniczy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, Nadleśniczy powołuje Komisję celem weryfikacji sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które potwierdzi nieprawidłowość, Nadleśniczy w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia

o nich właściwe służby. W postępowaniu wyjaśniającym słuca się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa, a skład osobowy Komisji to minimum trzy osoby. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

§ 3

Internet i ochrona wizerunku małoletnich

1. W Nadleśnictwie podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI- FI.
2. Pracownik Nadleśnictwa nie może utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

3. Upublicznianie wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja dokonywana jest przez kierownika jednostki lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W ramach przygotowania pracowników Nadleśnictwa do stosowania standardów zaznajamia się ich z treścią standardów oraz zaleca się ich przeszkolenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Standardy są:
 - opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa, w zakładce „Edukacja”.
 - wywieszane w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne,
 - zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich Małoletnich. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice.
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego, za który odpowiedzialne jest stanowisko d.s. kadr.
3. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników Nadleśnictwa z Małoletnimi – dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 2 niniejszego załącznika (Standardów), pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
4. Każdy pracownik/współpracownik Nadleśnictwa przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z Małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice.
5. Nadleśnictwo zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
6. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla Małoletnich Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z Małoletnimi.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na pracodawcy ciąży obowiązek określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa⁸ oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 - 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający

oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 - 7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice.

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Osoby, z którymi masz kontakt w Naszym Nadleśnictwie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy nam aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i poszanowaniem godności wszystkich osób podczas zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności realizowanych przez naszą jednostkę.

- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Nadleśnictwa.
- Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
- Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że lubimy Cię takim jaka/i jesteś. Podczas zajęć po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych Dzieci i Dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże!

Procedura ochrony danych osobowych w związku z wdrożeniem Standardów ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Starachowice

I. Cel procedury

Celem procedury jest ochrona danych osób fizycznych – uczestników wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz personelu Nadleśnictwa, przed ryzykiem naruszenia ich praw lub wolności w związku z realizacją obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Do danych osobowych może mieć dostęp ograniczony krąg osób zobowiązanych do zachowania ich w tajemnicy :

- Nadleśniczy, Zastępca Nadleśniczego, Stanowisko ds. kadr.

Dodatkowe osoby mogą być pisemnie upoważnione przez Nadleśniczego do określonych operacji przetwarzania, gdy jest to właściwe ze względu na charakter wykonywanych czynności.

II. Przetwarzanie danych osobowych personelu Nadleśnictwa w związku z weryfikacją w rejestrze przestępców seksualnych i innych rejestrach.

Kandydat do pracy na stanowisku, na którym będzie wykonywał obowiązki związane z działalnością wśród małoletnich o której mowa w art. 21 przywołanej na wstępie ustawy (w szczególności edukacja leśna we współpracy z placówkami oświatowymi, opieka nad nieletnimi praktykantami), a także zatrudniony pracownik, któremu planuje się powierzenie takich zadań, jest informowany o konieczności weryfikacji w rejestrach wskazanych w tej ustawie, tj. :

- w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub

- w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

- w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Do weryfikacji osób w ww. rejestrach upoważnia się stanowisko ds. kadr które jest za nie odpowiedzialne, z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych i ograniczenia celu (weryfikacje „na zapas” lub w przypadkach nieprzewidzianych w ustawie są niedopuszczalne).

Wydruki z rejestrów i dostarczone zaświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracowników przez cały okres zatrudnienia i dodatkowo przez 10 lat po jego ustaniu, dla celów wykazania dopełnienia ustawowych obowiązków.

III. Przetwarzanie w związku z wewnętrznymi postępowaniami wyjaśniającymi, związanymi z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich

Wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wszczynane jest natychmiast po powzięciu w dowolnej formie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, przy czym musi być ono przeprowadzone rzetelnie i niezwłocznie. Uczestnikami postępowania są w szczególności :

- a) pokrzywdzony małoletni,
- b) opiekun małoletniego,
- c) podejrzewany sprawca pokrzywdzenia,
- d) sygnalista,
- e) świadkowie,
- f) osoby które Nadleśniczy powołał do przeprowadzenia postępowania

Notatka ze zgłoszenia która może zawierać personalia niektórych uczestników, nie podlega kopiowaniu w myśl odrębnych procedur (odwzorowanie w EZD niepełne, za pomocą specjalnego druku) i jest przechowywana na stanowisku ds. kadr, wraz z pozostałymi aktami sprawy, na które składają się pozostałe notatki, wyjaśnienia, korespondencja, w szczególności z kancelarią prawną, RDLP i innymi uprawnionymi instytucjami, protokół końcowy. Kopiowaniu, w myśl obowiązujących w Nadleśnictwie procedur, nie podlegają także te pozostałe dokumenty.

Z uwagi na wysoki stopień wrażliwości danych i poważne potencjalne następstwa ich nieuprawnionego ujawnienia, personalia ww. uczestników postępowania wymienionych w pkt. od a) do e) obejmuje się szyfrowaniem w postaci tzw. pseudonimizacji o której mowa w art. 4 pkt. 5 rodo.

Z nadania pseudonimów sporządza się protokół, znany ograniczonej liczbie upoważnionych osób, który przechowuje się odrębnie od pozostałej dokumentacji postępowania, na stanowisku ds. kadr (sejf).

W wytwarzanej dokumentacji postępowania, w tym prowadzonych konsultacjach z kancelarią prawną i jednostką nadrzędną (RDLP Radom), oraz w końcowym protokole z postępowania, personalia uczestników postępowania zastępuje się pseudonimami. W pismach przewodnich informuje się odbiorców o zastosowaniu techniki pseudonimizacji na podstawie przepisów rodo.

Ujawnienie personaliów uczestników postępowania innym podmiotom, musi następować na podstawie przepisów prawa (np. ujawnienie danych organom ścigania w związku z zawiadomieniem o przestępstwie). W przypadku stwierdzenia przez powołany zespół, że popełnienie przestępstwa jest uprawdopodobnione, całość dokumentacji z postępowania przekazuje się Komendantowi Posterunku Straży Leśnej, który niezwłocznie kieruje zawiadomienie o przestępstwie do odpowiednich organów.

Terminy przechowywania danych :

W przypadku wewnętrznego postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich :

- 6 lat* następujących po roku zakończenia postępowania

W przypadku wewnętrznego postępowania, w którym stwierdzono naruszenie :

- 6 lat* następujących po roku prawomocnego zakończenia postępowania (postanowienie, wyrok), a jeśli podjęto dalsze działania wobec pracownika, 6 lat* po zakończeniu działań w tej sprawie

*maksymalny termin przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnych.

Po okresie retencji dokumenty i dane z postępowania należy usunąć protokolarnie, przy czym oprócz dokumentów papierowych niszczonych w niszczarce, obowiązującej wykasowanie danych w postaci elektronicznej (pliki komputerowe, maile).

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 22
Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice z dnia 14 sierpnia 2024 r.
w sprawie wdrożenia Standardów ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Starachowice

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI
I MŁODZIEŻY PODCZAS ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W NADLEŚNICTWIE
STARACHOWICE

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standarem Ochrony Małoletnich podczas zajęć edukacyjnych i innych ofert edukacyjnych
w Nadleśnictwie Starachowice oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis